

## PRINCE2® Practitioner

Na een succesvolle lancering van PRINCE2® (Projects in Controlled Environments) in Groot-Brittannië doet de PRINCE2®-methodiek ook steeds meer opgang in Nederland. PRINCE2® is ontwikkeld door de OGC\*, een Britse overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor het generiek toepassen van onder andere werkmethode binnen overheidsinstanties. PRINCE2® is een generieke 'best practice'-werkmethode voor projectmanagement en is toe te passen op alle typen projecten. Deze projectmanagementmethode heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een de facto standaard voor de Britse overheid en vele particuliere organisaties in binnen- en buitenland.

PRINCE2® heeft een gedefinieerde structuur met duidelijke taken en verantwoordelijkheden voor alle betrokkenen. Er vindt participatie van de gebruikers in de besluitvorming plaats en er is een heldere toewijzing van middelen als onderdeel van go/no-go beslissingen. PRINCE2® is dankzij haar schaalbaarheid eenvoudig naar eigen behoeften te modificeren. In samenwerking met APMG\*\* heeft de OGC een certificeringstraject ontwikkeld om een meetbare en constante kwaliteitsnorm te garanderen voor alle betrokkenen in PRINCE2® projecten.

Er worden twee certificeringsniveau's gehanteerd:

het eerste is voor projectmedewerkers, teamleiders en andere betrokkenen binnen PRINCE2® projecten, de zogenaamde PRINCE2® Foundation;

het tweede niveau van PRINCE2® Practitioner geldt voor de projectmanagers die verantwoordelijk zijn voor het leiden van projecten.

Deze training bereidt u voor op het leren toepassen van de methodiek in projecten.

\* Office of Government Commerce

\*\* Association of Project Management Group

PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.

### Doelstelling

Na afloop van de training PRINCE2® Practitioner bent u in staat:

- principes, thema's en processen volgens de PRINCE2®-methodiek in al zijn facetten te omschrijven en toe te passen;
- op basis van project- en omgevingskarakteristieken een project 'op maat te maken' uitgaande van de PRINCE2®-principes;
- het project op te zetten en uit te voeren binnen de gestelde performance doelen voor tijd, kosten, kwaliteit, scope, benefits en risico's;
- het doel en het gewenste resultaat van het project te bewaken en bij verandering van de 'Business Case' de noodzakelijke aanpassingen expliciet bespreekbaar en beheersbaar te maken om het project door een veranderende bedrijfsomgeving te begeleiden.

### Doelgroep

De training is bedoeld voor projectmanagers en projectleiders met verantwoordelijkheid voor het leiden van projecten.

### Voorkennis

Kennis op het niveau van de training PRINCE2® Foundation.

### Relatie met andere ISES trainingen

ISES heeft ook algemene projectmanagement trainingen, die niet aan een specifieke methodiek zijn gebonden, zoals de training 'Projectmanagement voor project- en teamleiders'. Als verdieping in het vakgebied op het gebied van teambuilding en persoonlijke vaardigheden zijn er de trainingen 'Projectmanagement leiderschap' en 'Politiek in en rondom Projecten'. Als verdieping in het vakgebied op de instrumentele vaardigheden zijn er de trainingen Earned Value Management en Planningstechnieken in projecten. Tevens is er de mogelijkheid om met behulp van een 'PRINCE2® simulatie' het geleerde aan de hand van een spelsimulatie toe te passen.

## Inhoud

De training bestaat uit een plenaire bijeenkomst opgebouwd uit groepsoefeningen, discussies en presentaties. In de training wordt aan de hand van een casus de complete levenscyclus van een PRINCE2®-project gevolgd. Het accent van de training ligt op het inzichtelijk toe kunnen passen van de PRINCE2® methodiek op een casus. Tussen de twee theorieblokken wordt een huiswerkopdracht, zijnde het samenstellen van een Projectinitiatiedocument (PID), in teamverband uitgevoerd. De volgende onderwerpen worden diepgaand behandeld:

1. De relatie met de 'Business Case' programma's en projecten
2. De PRINCE2®-processen:
  - Opstarten van een Project
  - Initiëren van een Project
  - Dirigeren van een Project
  - Beheersen van een Fase
  - Managen Faseovergangen
  - Managen Productoplevering
  - Opstellen van een Plan
  - Afsluiten van een Project
3. De PRINCE2®-componenten:
  - Organisatie
  - Plannen
  - Risicomanagement
  - Beheersingsinstrumenten
  - Kwaliteit in projectomgeving
  - Wijzigingsbeheer
  - Configuratiebeheer en Fasen
4. De PRINCE2® technieken:
  - Productgerichte planning
  - Kwaliteitsbeoordeling
  - Wijzigingsbeheer

Tijdens en na de training is er zo'n 80 uur studie nodig om goed voorbereid het examen in te gaan.

## Werkvormen

Naast de presentatie van de docent worden er binnen de training groepsoefeningen gedaan aan de hand van een casus. Deze groepsoefeningen stellen u in staat om de geleerde stof gedurende de training te toetsen en toe te passen. De nabespreking met de trainer en de groep geeft zowel aanleiding de theorie nader aan te duiden als ook aan te vullen. Tussen de twee theorieblokken wordt een huiswerkopdracht in teamverband uitgevoerd die door de trainer en de groep beoordeeld wordt.

## Duur

De training heeft een doorlooptijd van 3 weken en bestaat uit 2 blokken van 2 dagen.

*Blok 1 en 2:*

- dag 1 van 09.30 tot 17.00 uur
- dag 2 van 09.30 tot 17.00 uur

## Aantal deelnemers

Aan de training nemen maximaal 15 personen deel.

## Kosten

Uw investering in deze training bedraagt € 1.745,00. Over dit bedrag wordt géén BTW berekend.

Voor bijkomende kosten zoals syllabi en arrangement geldt dat over de verplichte onderdelen géén BTW wordt berekend, over de optionele onderdelen (zoals eventueel diner en overnachting) dienen wij wel BTW in rekening te brengen.

## Studiemateriaal

Gebruikte literatuur:

- Managing succesful projects with prince2® (€ 82,09)

De vermelde prijs is exclusief BTW. Mocht u reeds in het bezit zijn van de genoemde literatuur of het om andere reden niet op prijs stellen dat wij de literatuur voor u verzorgen, wilt u dit dan aangeven in het opmerkingenveld bij de inschrijving.

### *Accommodatie*

Voor gebruik van accommodatie, collectieve consumpties en lunch brengen we u € 67,00 per trainingsdag in rekening. Deze kosten zijn vrijgesteld van BTW.

### *Factuur*

Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier ontvangt u de factuur. Deze bevat het totaalbedrag van training, materialen, uw arrangement en (indien van toepassing) de BTW. De factuur dient voor aanvang van de eerste trainingsdag te worden voldaan.

## Leveringsvoorwaarden

Op al onze diensten zijn de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing. De actuele leveringsvoorwaarden vindt u op onze website [www.ises.nl](http://www.ises.nl).

## Aanmelden

U kunt u voor deze training inschrijven via [www.ises.nl](http://www.ises.nl).

## In company

Wilt u samen met collega's een training volgen, dan verzorgen wij de training graag in-company. Op verzoek maken we ook programma's op maat voor uw organisatie. Wilt u meer weten? Bel 0418 597 027 of stuur een e-mail naar [info@ises.nl](mailto:info@ises.nl) voor een vrijblijvend adviesgesprek.

## Advies

Weet u niet precies welke training het best aansluit bij uw leerbehoefte? Onze adviseurs helpen u graag. Bel voor een kosteloos adviesgesprek 0418 597 027. U kunt in dit gesprek ook de mogelijkheid bespreken om een optie te nemen. Hiermee reserveert u een plaats op een training, zonder dat u zich definitief vastlegt op deelname. Een optie dient binnen drie dagen gevolgd te worden door een definitieve aanmelding.

## Aanpak

Bij een training van ISES draait alles om het versterken van uw soft én hard skills. Met de door ITSMF bekroonde Lerend-Veranderen-Aanpak helpen wij u competenties te ontwikkelen die u en uw organisatie succesvol maken. Persoonlijke feedback, succeservaringen en goede voorbeelden spelen daarbij een sleutelrol. U bent zelf verantwoordelijk voor uw handelen en leerresultaten, maar wij helpen en stimuleren u met al onze kennis, ervaring en inzet.

Tijdens de training oefent u methoden en gedragsvormen die effectief zijn en bij u passen. Uw (werk)situatie vormt hierbij altijd het uitgangspunt. Omdat mensen op verschillende manieren leren, zetten we een combinatie van leervormen en leeractiviteiten in. Deze variëren, afhankelijk van de training en doelgroep. Voorbeelden van leervormen en activiteiten zijn: trainingsdagen op locatie, praktijkopdrachten, intervisie, assessments, rollenspelen, supervisie, in-company trajecten, e-learning, casuïstiek uit uw eigen werksituatie en soms spelsimulatie. Met spelsimulatie kunt u risicoloos experimenteren met verschillende werkwijzen. Het is daardoor een uiterst krachtige en effectieve trainingsmethode, waarmee u snel een blijvend resultaat boekt.

Ervaringen blijven nu eenmaal beter hangen dan kennis. Daarom maken we van elke training bij ISES een unieke belevenis! Durf te excelleren!

## Erkend

ISES is al sinds 1990 een toonaangevend opleidings- en adviesbureau op het gebied van project-, proces- en informatiemanagement en ICT voor de business. Onze kennis en ervaring zetten we om in kwaliteit en



blijvende resultaten voor onze klanten. Dit leidt tot erkenningen van diverse brancheorganisaties en vakverenigingen. In het recente Cedeo klanttevredenheidsonderzoek behaalden wij een waardering van 8,8 voor de in-company opleidingen en zelfs een 9,6 voor de open rooster trainingen. ISES is door APMG geaccrediteerd voor het geven van PRINCE2® opleidingen en door het EXIN geaccrediteerd voor de ITIL® opleidingen.

### **Contact**

ISES B.V.  
Van Heemstraweg West 5  
5301 PA ZALTBOMMEL

Postbus 2003  
5300 CA ZALTBOMMEL

T 0418 597 000  
F 0418 597 007  
E [info@ises.nl](mailto:info@ises.nl)  
W [www.ises.nl](http://www.ises.nl)

### **Versie**

8 september 2010