

IPMA D: Training projectmanagement

Bent u startend projectmanager of bent u projectmedewerker? Wilt u uw kennis en ervaring verder verbreden en met een erkend IPMA-D certificaat bekronen? Dan is 'IPMA-D: Training projectmanagement' voor u de juiste training.

De 'Certified Project Management Associate' - IPMA Level D

Als startend projectmanager wilt u graag kunnen aantonen dat uw kennis up-to-date is en dat u capabel bent, ondanks dat het u aan ervaring ontbreekt. Die mogelijkheid biedt het IPMA D certificaat. IPMA D toetst de theorie van projectmanagement. Juist projectmedewerkers en beginnende projectmanagers kunnen hierna op vele manieren ervaring opdoen.

Doelstelling

In deze training wordt u voorbereid op de theorietoets voor IPMA Level D. In de training komt projectmanagement in al zijn facetten aan bod:

- doelstellingen;
- methoden en technieken;
- resultaten;
- teambuilding;
- communicatieve vaardigheden.

Na afloop van de training heeft u kennis van de theorie van projectmanagement op IPMA-D niveau ten aanzien van:

- de definities van een project, projectmanagement en programmamanagement;
- de structuren en modellen van projecten en projectorganisatie;
- methoden en technieken voor projectplanning, -besturing en kwaliteitsbewaking;
- budgettering en financiën binnen een project;
- leidinggeven en teams.

Doelgroep

Projectmedewerkers en beginnende projectmanagers met HBO werk- en denkniveau. Ervaring in projectmanagement is niet vereist. Kennis op niveau van PRINCE2™ Foundation is gewenst.

Relatie met andere ISES trainingen

De IPMA D: Training projectmanagement is de noodzakelijke voorbereiding voor het afleggen van de IPMA Level D theorietoets. Voor certificering op IPMA Level D is dat voldoende.

Certificering op IPMA Level C bestaat uit twee onderdelen: theorietoets op IPMA-C-niveau en het interview met twee Cito assessoren aan de hand van een rapport aan de hand van een door u uitgevoerd project. Voor de voorbereiding op de IPMA-C toets is een training beschikbaar: IPMA C: Training projectmanagement. De begeleiding tijdens het schrijven van het projectrapport en de voorbereiding op het interview is apart verkrijgbaar (IPMA C: Begeleiding bij certificering).

Voor IPMA Level B is een passende begeleiding beschikbaar tijdens het schrijven van het de programma of projectsamenvatting (alleen voor B), het projectrapport en het interview op Level B (IPMA B: Begeleiding bij certificering).

Alle IPMA certificeringstrajecten hebben dezelfde basis, namelijk de ICB (International Competence Baseline) en de NCB3 (Nederlandse Competence Baseline).

ISES heeft een gedegen aanbod op het gebied van Projectmanagement trainingen. Naast diverse PRINCE™ en IPMA trainingen, heeft ISES ook algemene projectmanagement trainingen, die niet aan een specifieke methodiek zijn gebonden, zoals de training 'Projectmanagement voor project- en teamleiders'. Als verdieping in het vakgebied op het gebied van teambuilding en persoonlijke vaardigheden zijn er de trainingen 'Projectmanagement leiderschap' en 'Politiek rondom Projecten'.

Inhoud

In de training wordt op een evenwichtige manier tijd besteed aan de verschillende theoretische onderdelen en praktische vaardigheden, zoals vastgelegd in NCB3 ten aanzien van IPMA Level D.

Tijdens de training worden de volgende onderwerpen behandeld:

Blok 1

Team & Leiderschap

- kennismaking, groepen samenstellen en teambuilding;
- principes van projectmanagement: doelen stellen, faseren, beheersen en beslissen;
- programma- portofio en multi-project management;
- projectmodellen en structuren;
- de relatie tussen de doelstelling van de opdrachtgever, businesscase, de afbakeningen, het projectresultaat en de opzet van de mogelijke verschillende faseringen;
- opzet van de projectorganisatie;
- rollen en verantwoordelijkheden;
- huiswerk.

Blok 2

Tijd & Geld in projecten

- planningstechnieken zoals CPM, PERT en Gantt;
- Work Breakdown Structure;
- Earned Value analysis;
- voortgangsbewaking en beheersing;
- financiële basisbegrippen zoals balans en verlies en winst rekening;
- cash flow, discounted cash flow, etc.;
- budgettering;
- financiering.

Werkvormen

De training kent een afwisselende mix van theorie (kennisoverdracht), reflectie, casuïstiek en praktische groepsopdrachten. Tijdens huiswerk wordt de theorie verder bestudeerd en wordt het proefexamen geoefend.

Duur

De training heeft een doorlooptijd van 1 maand en bestaat uit 2 blokken van 2 dagen.

Blok 1 en 2:

- dag 1 van 09.30 tot 17.00 uur
- dag 2 van 09.30 tot 17.00 uur

U dient rekening te houden met huiswerk dat in de periode tussen de trainingsblokken, in teamverband en individueel gemaakt wordt. Studiebeslag is buiten de trainingsdagen circa 25 uur.

Aantal deelnemers

Aan de training nemen maximaal 15 personen deel.

Kosten

Uw investering in deze training bedraagt € 2.025,00. Over dit bedrag wordt géén BTW berekend.

Voor bijkomende kosten zoals syllabi en arrangement geldt dat over de verplichte onderdelen géén BTW wordt berekend, over de optionele onderdelen (zoals eventueel diner en overnachting) dienen wij wel BTW in rekening te brengen.

Studiemateriaal

Gebruikte literatuur:

- Nederlandse competence baseline versie 3 (€ 39,95)
- Zakboek geslaagd projectmanagement (€ 21,58)

De vermelde prijs is exclusief BTW. Mocht u reeds in het bezit zijn van de genoemde literatuur of het om andere reden niet op prijs stellen dat wij de literatuur voor u verzorgen, wilt u dit dan aangeven in het opmerkingenveld bij de inschrijving.

Accommodatie

Voor gebruik van accommodatie, collectieve consumpties en lunch brengen we u € 67,00 per trainingsdag in rekening. Deze kosten zijn vrijgesteld van BTW.

Factuur

Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier ontvangt u de factuur. Deze bevat het totaalbedrag van training, materialen, uw arrangement en (indien van toepassing) de BTW. De factuur dient voor aanvang van de eerste trainingsdag te worden voldaan.

Leveringsvoorwaarden

Op al onze diensten zijn de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing. De actuele leveringsvoorwaarden vindt u op onze website www.ises.nl.

Aanmelden

U kunt u voor deze training inschrijven via www.ises.nl.

In company

Wilt u samen met collega's een training volgen, dan verzorgen wij de training graag in-company. Op verzoek maken we ook programma's op maat voor uw organisatie. Wilt u meer weten? Bel 0418 597 027 of stuur een e-mail naar info@ises.nl voor een vrijblijvend adviesgesprek.

Advies

Weet u niet precies welke training het best aansluit bij uw leerbehoefte? Onze adviseurs helpen u graag. Bel voor een kosteloos adviesgesprek 0418 597 027. U kunt in dit gesprek ook de mogelijkheid bespreken om een optie te nemen. Hiermee reserveert u een plaats op een training, zonder dat u zich definitief vastlegt op deelname. Een optie dient binnen drie dagen gevolgd te worden door een definitieve aanmelding.

Aanpak

Bij een training van ISES draait alles om het versterken van uw soft én hard skills. Met de door ITSMF bekroonde Lerend-Veranderen-Aanpak helpen wij u competenties te ontwikkelen die u en uw organisatie succesvol maken. Persoonlijke feedback, succeservaringen en goede voorbeelden spelen daarbij een sleutelrol. U bent zelf verantwoordelijk voor uw handelen en leerresultaten, maar wij helpen en stimuleren u met al onze kennis, ervaring en inzet.

Tijdens de training oefent u methoden en gedragsvormen die effectief zijn en bij u passen. Uw (werk)situatie vormt hierbij altijd het uitgangspunt. Omdat mensen op verschillende manieren leren, zetten we een combinatie van leervormen en leeractiviteiten in. Deze variëren, afhankelijk van de training en doelgroep. Voorbeelden van leervormen en activiteiten zijn: trainingsdagen op locatie, praktijkopdrachten, intervisie, assessments, rollenspelen, supervisie, in-company trajecten, e-learning, casuïstiek uit uw eigen werksituatie en soms spelsimulatie. Met spelsimulatie kunt u risicoloos experimenteren met verschillende werkwijzen. Het is daardoor een uiterst krachtige en effectieve trainingsmethode, waarmee u snel een blijvend resultaat boekt.

Ervaringen blijven nu eenmaal beter hangen dan kennis. Daarom maken we van elke training bij ISES een unieke belevenis! Durf te excelleren!



Erkend

ISES is al sinds 1990 een toonaangevend opleidings- en adviesbureau op het gebied van project-, proces- en informatiemanagement en ICT voor de business. Onze kennis en ervaring zetten we om in kwaliteit en blijvende resultaten voor onze klanten. Dit leidt tot erkenningen van diverse brancheorganisaties en vakverenigingen. In het recente Cedeo klanttevredenheidsonderzoek behaalden wij een waardering van 8,8 voor de in-company opleidingen en zelfs een 9,6 voor de open rooster trainingen. ISES is door APMG geaccrediteerd voor het geven van PRINCE2® opleidingen en door het EXIN geaccrediteerd voor de ITIL® opleidingen.

Contact

ISES B.V.
Van Heemstraweg West 5
5301 PA ZALTBOMMEL

Postbus 2003
5300 CA ZALTBOMMEL

T 0418 597 000
F 0418 597 007
E info@ises.nl
W www.ises.nl

Versie

8 september 2010